

**Bewertungskriterien für die schriftliche Kommunikation:
Ein Brief schreiben (Niveau [A2] - B1)**

Schreibe einen Brief!

Scrivi una lettera al tuo / tua corrispondente.

- Raccontagli / le:
 - che sport pratici, quando, dove e con che frequenza;
 - che hobby hai;
 - chi è il tuo amico / la tua amica preferito/a e descrivilo/la.
- Aggiungi anche:
 - se uscite assieme: dove andate, quando e con che frequenza;
 - quali sono i tuoi e i suoi cibi preferiti / bevande preferite.
- Non dimenticare data, vocativo, saluti e firma.

Bewertungskriterien für den *Schriftlichen Ausdruck* (wie bei ZD-Prüfung)

1. Berücksichtigung der Leitpunkte (0 - 5 Punkte)

Bewertet werden die Berücksichtigung der **Leitpunkte** und der **Umfang**.

Zur Bewertung werden die Punkte wie folgt vergeben:

5 Punkte: Alle Leitpunkte werden inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet.

4 Punkte: Alle Leitpunkte werden inhaltlich angemessen, aber im Umfang nur knapp bearbeitet.
oder: Fast alle Leitpunkte werden inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet.

3 Punkte: Fast alle Leitpunkte werden inhaltlich angemessen, aber im Umfang nur knapp bearbeitet.

2 Punkte: Nur die Hälfte der Leitpunkte wird inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet.

1 Punkt: Nur ein Leitpunkt wird inhaltlich und im Umfang angemessen bearbeitet.
oder: Nur die Hälfte der Leitpunkte wird inhaltlich angemessen, aber im Umfang nur knapp bearbeitet.

0 Punkte: Keiner der Leitpunkte wird inhaltlich und/oder im Umfang angemessen bearbeitet.
oder: Das Thema wird überhaupt verfehlt.
⇒ In diesem Fall wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten bewertet.

2. Kommunikative Gestaltung (0 - 5 Punkte)

Bewertet werden:

- die **sinnvolle Anordnung und Verknüpfung der Leitpunkte**
- die **Verknüpfung der Sätze / Äußerungseinheiten**
- die **inhalts- und adressatenbezogene Ausdrucksweise**
- der **Adressatenbezug (Datum, Anrede, Gruß- /Abschiedsformel)**.

Zur Bewertung werden die Punkte wie folgt vergeben:

5 Punkte: Die kommunikative Gestaltung ist sehr gut.

4 Punkte: Die kommunikative Gestaltung ist gut.

3 Punkte: Die kommunikative Gestaltung ist angemessen.

2 Punkte: Die kommunikative Gestaltung ist zum Teil noch angemessen.

1 Punkt: Die kommunikative Gestaltung ist ansatzweise noch akzeptabel.

0 Punkte: Die kommunikative Gestaltung ist durchgehend nicht ausreichend.

3. Formale Richtigkeit (0 - 5 Punkte) (→ Niveau A2 / Niveau B1)

Bewertet werden Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion.

Zur Bewertung werden die Punkte wie folgt vergeben:

5 Punkte: Keine bzw. nur vereinzelte Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion.

4 Punkte: Einige Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion, die jedoch das Verständnis nicht stören.

3 Punkte: Einige Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion, die das Verständnis nur wenig beeinträchtigen.

2 Punkte: An mehreren Stellen beeinträchtigen die Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion das Verständnis erheblich.

1 Punkt: An vielen Stellen beeinträchtigen die Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion das Verständnis erheblich.

0 Punkte: So viele Fehler in Syntax, Morphologie, Orthografie und Interpunktion, dass der Brief kaum noch verständlich ist.
⇒ In diesem Fall wird die gesamte Aufgabe mit 0 Punkten bewertet.

B1 → von 8 bis 15 Punkte (8-9: ausreichend / 10-11: befriedigend / 12-13: gut / 14-15: sehr gut)
[A2 → von 5 bis 7 Punkte]